

# 개인정보 처리방침

**제1조(목적 및 개인정보)** 회사는 사원의 신상파악을 위한 기초 정보를 취급 저장하며, 근로소득신고 및 4대보험 등 법령에 따른 필요정보를 취급·저장 한다.

**제2조(보존기간 및 파기)** 퇴사한 해당 년도 이후 5년간만 보존하며, 전자기록 중 인사 정보는 주민등록번호만 삭제하며, 문서는 분쇄하거나 소각하여 파기한다.

**제3조(제3자제공)** 법률에 의한 경우가 아닌 경우 제3자에게 제공하지 않는다. 다만, 본인의 요청 또는 동의가 있는 경우는 제3자에게 제공할 수 있다.

**제4조(정보주체의 권리·의무)** 정보주체는 개인정보의 열람, 정정 및 삭제를 요청할 수 있다.

**제5조(개인정보 보호책임자)** ① 대표자가 임명하며, 총무부서장으로 한다.

② 개인정보 보호책임자는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 개인정보 보호 계획의 수립 및 시행
2. 개인정보 처리 실태 및 관행의 정기적인 조사 및 개선
3. 개인정보 처리와 관련한 불만의 처리 및 피해 구제
4. 개인정보 유출 및 오용·남용 방지를 위한 내부통제시스템의 구축
5. 개인정보 보호 교육 계획의 수립 및 시행
6. 개인정보파일의 보호 및 관리·감독

**제6조(개인정보의 안전성 확보 조치)** ① 개인정보의 접근 및 관리의 필요한 절차를 마련하고, 취급인원은 최소화 한다.

② 민감한 정보(주민등록번호, 외국인등록번호)는 암호화하여 저장한다.

**제7조(개인정보취급자에 대한 감독)** ① 개인정보 보호책임자는 개인정보의 취급 및 처리자에게 적절한 관리·감독을 한다.

**제8조(개인정보 처리방침의 공개)** 이 처리방침은 2012년 1월 1일 제정되었으며 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 변경시 즉시 게시판에 공지한다.

제정일자 : 2012. 01. 01

대 신 엄 직 공 업 주 식 회 사